

Coleta de dados institucional 2024

CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

INDICADORES DO TCU

Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Plano de Logística Sustentável (PLS)

RELATÓRIO DE GESTÃO

Orientações para a Coleta de dados da UFRPE 2024



Importância da prestação de contas

Transparência

Acompanhamento e controle
social

Responsabilidade no uso dos
recursos públicos

Dados interferem no
orçamento destinado às
universidades



Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

1

O PDI é o instrumento que materializa os **planejamentos estratégicos das IFES**. Sua elaboração, além de **obrigatoriedade legal**, representa um **importante instrumento de gestão**, pois reúne elementos de organização, atuação e objetivos institucionais.

2

Objetivos do monitoramento do PDI

- Avaliar o progresso em relação aos objetivos
- Manter histórico de resultados alcançados nos indicadores
- Identificar pontos de melhoria para a UFRPE
- Revisar o planejamento (processo, objetivos e metas)





Drive

Novo

- Pessoal
- Atividades
- Espaços de trabalho
- Meu Drive
- Drives compartilhados
- Compartilhados comigo
- Recentes
- Com estrela
- Spam
- Lixeira

Pesquisar no Drive

Compartilhados comigo > Coleta de dados 2024

Tipo Pessoas Modificado

Nome ↑

- Censo da Educação Superior
- Indicadores - DELOGS, PRPG, PROGEPE, GCF
- Monitoramento PDI
- Pasta do Google Drive: Monitoramento PDI
- PLS
- Relatório de Gestão



Pesquisar no Drive

Compartilhados comi... > Coleta de

1 selecionados

Nome ↑

- Resultados PDI 2024 [ASCOM]
- Resultados PDI 2024 [CODAI]
- Resultados PDI 2024 [CPA]
- Resultados PDI 2024 [DELOGS]
- Resultados PDI 2024 [EDITORA]

Como responder?
PDI





F3 | JX

	B	C	D	E	F	G	H	
1	Objetivo	Indicador	Ano	Meta	Status da Meta	Resultado	Justificativa	Anexo
2	O1: Implementar o Gerenciamento de Riscos nos níveis operacional, tático e estratégico da UFRPE.	Quantidade de processos em nível operacional/tático com gerenciamento de riscos efetivado.	2024	Meta 6: 5 processos em nível operacional/tático com gerenciamento de riscos efetivado				
3	O1: Implementar o Gerenciamento de Riscos nos níveis operacional, tático e estratégico da UFRPE.	Quantidade de processos em nível operacional/tático com gerenciamento de riscos monitorado.	2024	Meta 7: 14 processos em nível operacional/tático com gerenciamento de riscos monitorado				
4	O1: Implementar o Gerenciamento de Riscos nos níveis operacional, tático e estratégico da UFRPE.	Quantidade de processos em nível estratégico com gerenciamento de riscos efetivado.	2024	Meta 8: 1 processos em nível estratégico com gerenciamento de riscos efetivado				

Meta Superada (+100%)

Meta Atingida (100%)

Meta Parcialmente Atingida (+50%)

Meta Não Alcançada (-50%)

PROPLAN

Apoio: Resultados Anteriores

37 de 999 linhas exibidas

Como responder?
PDI



Prazos



Coleta de dados -
Resultados dos
objetivos e metas
do PDI

até 31/12/2024

Análise das informações,
atualização do painel de
monitoramento e
inclusão de dados no
Relatório de Gestão

Jan. 2025

Publicação de Relatório e
divulgação para
comunidade

Jan. 2025



Plano de Logística Sustentável (PLS)

1

Relatório de Acompanhamento do PLS

O relatório, apresentado anualmente, cumpre o papel de **transparência** e **prestação de contas** junto à comunidade universitária e toda a sociedade.

Ferramenta de **melhoria contínua**, apresenta uma análise dos esforços da UFRPE no que tange a gestão ambiental e sustentável, apontando também desafios, lacunas, dificuldades e possibilidades de aperfeiçoamento, na expectativa de alcançar níveis cada vez mais elevados no padrão de **sustentabilidade institucional**.

2

Objetivo

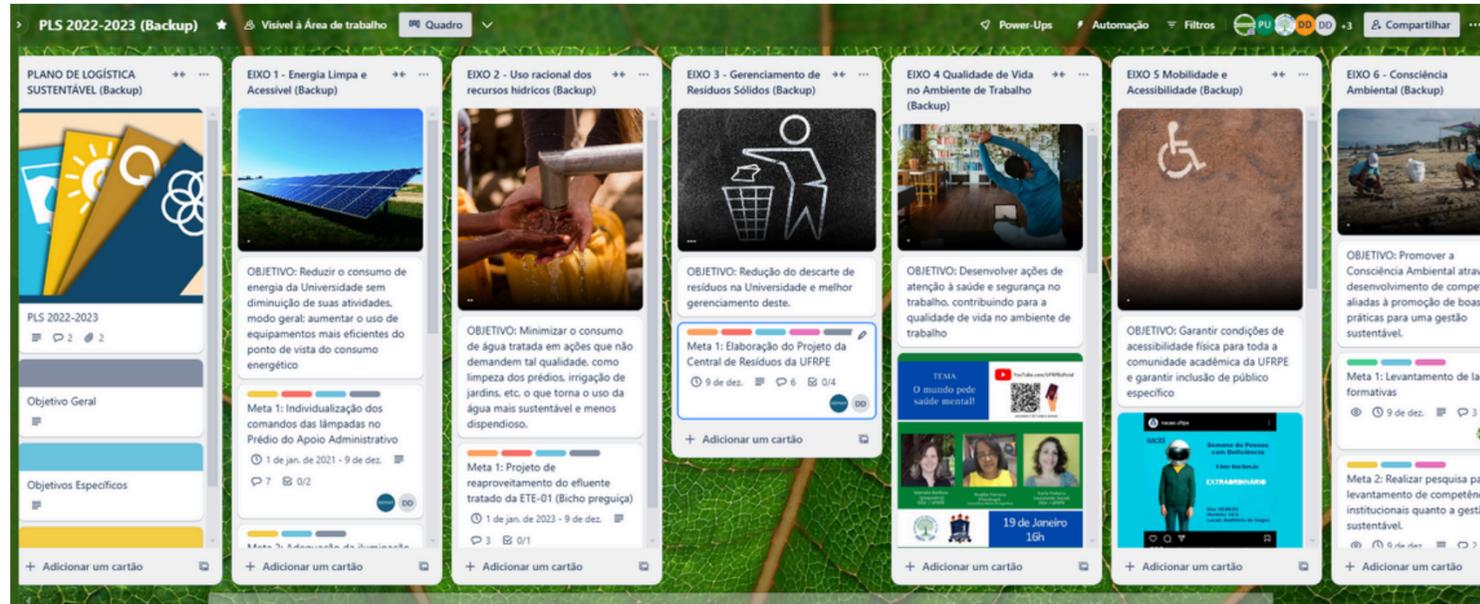
- Apresentar os **resultados** dos esforços empenhados pela UFRPE ao longo de **2024** para o alcance dos objetivos e metas previstos no PLS, encerrando o ciclo de acompanhamento do Plano.

3

Referências

- Instrução Normativa 10/2012;
- Portaria SEGES/MGI n. 5.376/2023 (Caderno Orientador).





Seguindo o processo de coleta de dados dos anos anteriores, o **preenchimento das informações** deve ser feito diretamente no sistema **Trello**, no **quadro de acompanhamento** compartilhado com os gestores dos setores executores das ações e metas.

Como responder?
PLS





Deve-se responder nos comentários dos cartões de cada meta as seguintes perguntas:

- **Qual o resultado alcançado no período?**

Informar o índice [valor] que foi efetivamente alcançado no período.

- **Você considera que a meta foi: Parcialmente alcançada (+50%), Alcançada (100%), Superada (+100%), Não alcançada (-50%)?**

O alcance dos resultados é medido a partir dos indicadores. Dessa forma, o status da meta deve ser a apresentado com base no respectivo indicador.

- **Justifique em no máximo 10 linhas o resultado alcançado.**

É importante justificar se a meta não foi atingida ou foi suspensa, e também descrever qualquer alteração/adaptação realizada.

- **Se possível, informe ou anexe um documento que evidencie o resultado obtido.**

Imagens, publicações, relatórios, gráficos de resultados e afins.

Como responder?
PLS



Prazos - PLS

Divulgação e Orientação *Nov-Dez/2024*

- Divulgação da Coleta de Dados (PROPLAN)
- Orientação à comunidade interna sobre os procedimentos para a Coleta de Dados. (PROPLAN)

Coleta de Dados *Até 31/12/2024*

- Inclusão das informações pelos setores no Quadro do Trello.

Construção do Relatório Final de Acompanhamento do PLS

Jan-Fev/2025

- Consolidação e revisão das informações fornecidas (PROPLAN);
- Elaboração da minuta do relatório (PROPLAN e Comissão Executiva);
- Revisão e aprovação da minuta do relatório (Comissão Mobilizadora).

Publicação do Relatório *Março 2025*

- Diagramação final (PROPLAN);
- Publicação e divulgação do relatório (PROPLAN e ASCOM).



Relatório de Gestão

1

Prestação de contas

O RG é a **peça central** da prestação de contas que os responsáveis pela gestão de recursos públicos devem realizar a cada exercício.

2

Objetivos

- Oferecer uma visão clara para a sociedade sobre como a estratégia, a governança, o desempenho e as perspectivas da UFRPE , no contexto de seu ambiente externo, levam à **geração de valor público**.
- Apresentar **resultados** alcançados ao longo do exercício de 2024 em face dos objetivos estabelecidos (PDI).

3

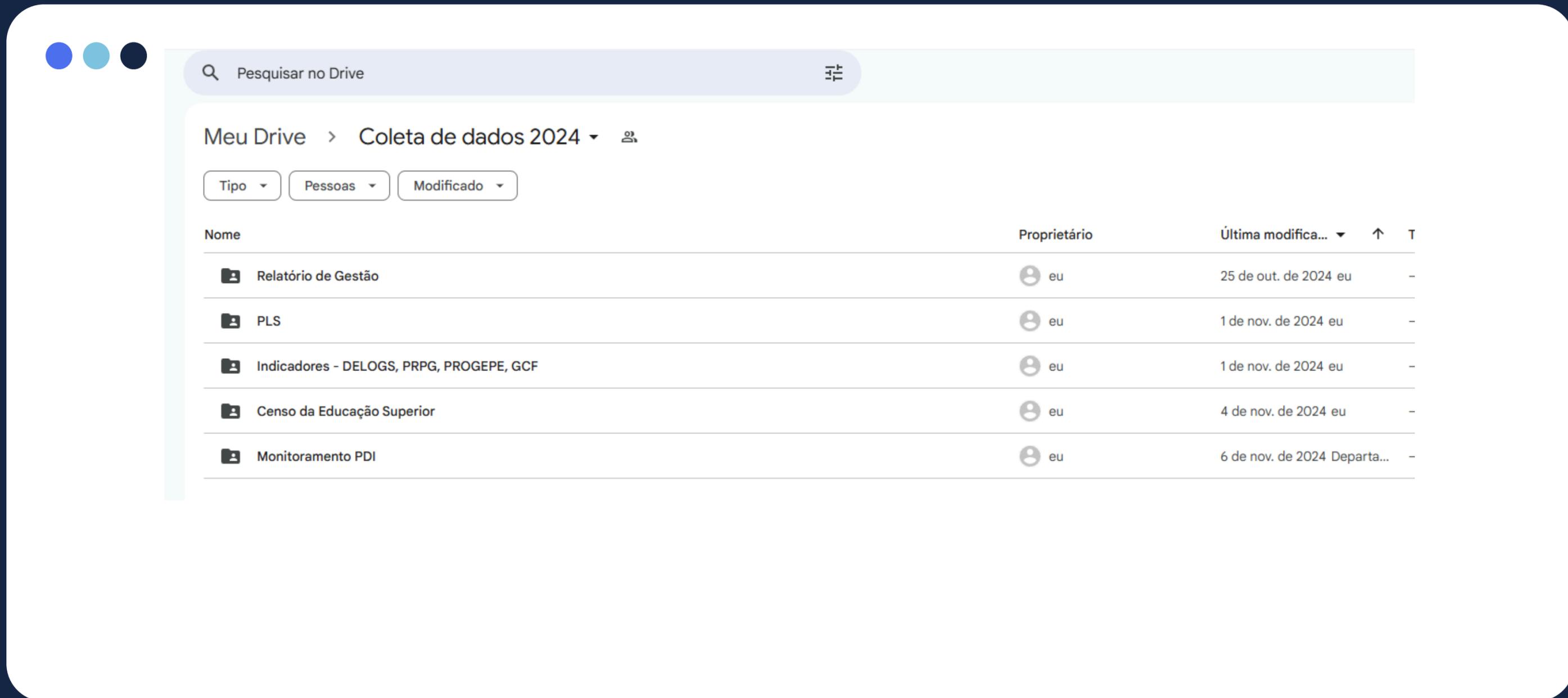
Referências

*IN TCU nº 84/2020 e DN TCU nº 198/2022

*Guia para elaboração do Relatório de Gestão (TCU)



Como ter acesso aos formulários?



The screenshot shows a Google Drive interface. At the top, there is a search bar with the text 'Pesquisar no Drive' and a filter icon. Below the search bar, the breadcrumb path is 'Meu Drive > Coleta de dados 2024'. There are three filter buttons: 'Tipo', 'Pessoas', and 'Modificado'. Below the filters is a table with the following columns: 'Nome', 'Proprietário', 'Última modifica...', and a sort icon. The table contains five rows of folders:

Nome	Proprietário	Última modifica...	Sort
Relatório de Gestão	eu	25 de out. de 2024 eu	-
PLS	eu	1 de nov. de 2024 eu	-
Indicadores - DELOGS, PRPG, PROGEPE, GCF	eu	1 de nov. de 2024 eu	-
Censo da Educação Superior	eu	4 de nov. de 2024 eu	-
Monitoramento PDI	eu	6 de nov. de 2024 Depart...	-



Relatório de Gestão

4

Construção coletiva

Documento consolidado na PROPLAN, a partir dos relatos elaborados pelas unidades responsáveis.

ELEMENTOS DE CONTEÚDO	UNIDADES DA UFRPE	CAPÍTULO
MENSAGEM DA REITORIA	PROPLAN/REITORIA	-
VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	PROPLAN	CAPÍTULO 1
GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES	PROPLAN	CAPÍTULO 2
GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	PROPLAN, ASCOM, OUVIDORIA e AUDIN	CAPÍTULO 3
RESULTADOS E DESEMPENHO	PROEXC, IPÊ, PREG, UEADTEC, PRPG, CODAI, EDITORA, INSTITUTO MENINO MIGUEL, SIB, PROGESTI, PROAD, PROGEPE, NACES, PROPLAN e STD.	CAPÍTULO 4
INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	PROAD	CAPÍTULO 5



Relatório de Gestão

5

Orientações quanto ao conteúdo:

- Cada unidade terá acesso a um formulário personalizado com os itens que devem ser respondidos.
- Evite fazer referência, apenas, à unidade organizacional e inclua a UFRPE no texto.
Ex:
- Evitar: A Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão Estratégica conquistou o selo ODS.
- Correção: A Universidade Federal Rural de Pernambuco, por meio da Pró-Reitoria de Planejamento e Gestão Estratégica, conquistou o selo ODS.
- A revisão do texto é fundamental para evitar erros ortográficos e inconsistências nos dados.

6

Orientações quanto à forma

- Enviar em arquivo de texto editável (evitar PDF), a fim de facilitar a organização do documento;
- Utilizar hiperlinks para informações acessórias;



Prazos do Relatório de Gestão

Divulgação e Orientação Nov-Dez/2024

- Divulgação da Coleta de Dados (PROPLAN),
- Orientação à comunidade interna sobre os procedimentos para a Coleta de Dados. (PROPLAN)

Coleta de Dados Até 31/12/2024

- Envio dos formulários do Relatório de Gestão pelas unidades à PROPLAN.

Construção do Relatório de Gestão

Jan-Fev/2025

- Consolidação, revisão e diagramação dos formulários recebidos (PROPLAN);
- Elaboração de parecer sobre o Relatório de Gestão (AUDIN) (Fev/2025);
- Abertura do processo de prestação de contas (GCF/PROAD)

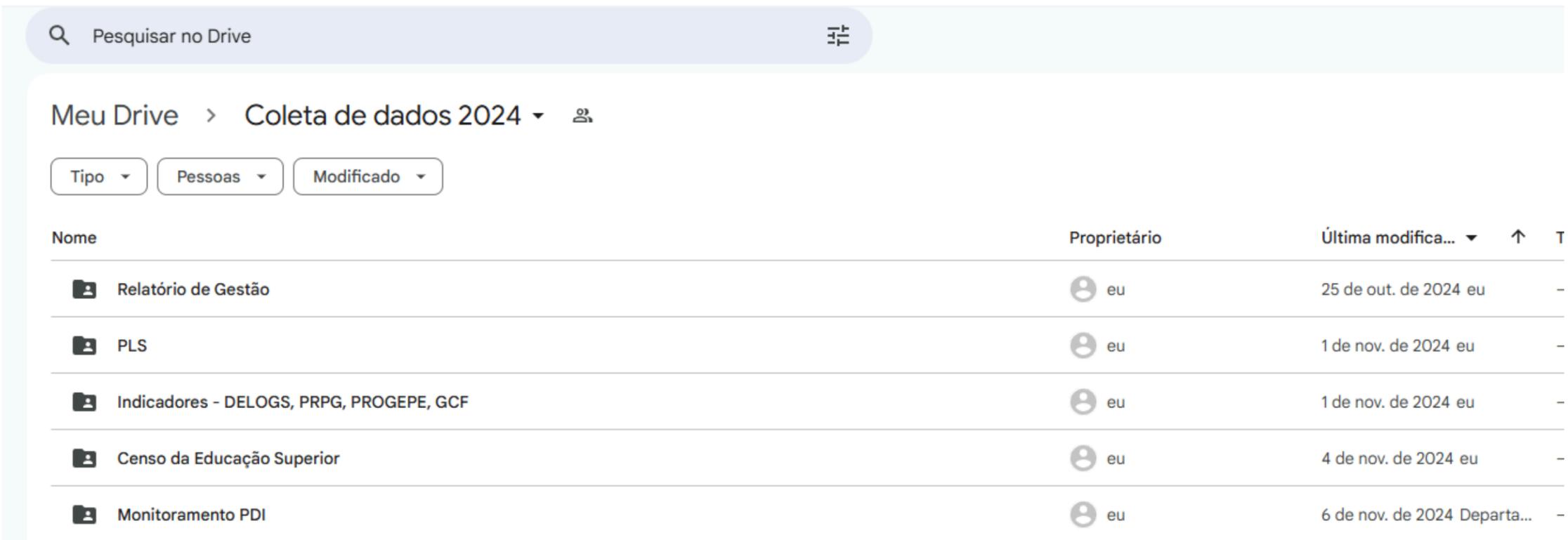
Prestação de Contas da UFRPE

Março/2025

- Curadores, Câmara de Planejamento, Câmara de Política e Conselho Universitário.



Indicadores do TCU e Censo



Meu Drive > Coleta de dados 2024

Tipo Pessoas Modificado

Nome	Proprietário	Última modifica...	↑	T
Relatório de Gestão	eu	25 de out. de 2024 eu	-	-
PLS	eu	1 de nov. de 2024 eu	-	-
Indicadores - DELOGS, PRPG, PROGEPE, GCF	eu	1 de nov. de 2024 eu	-	-
Censo da Educação Superior	eu	4 de nov. de 2024 eu	-	-
Monitoramento PDI	eu	6 de nov. de 2024 Departa...	-	-

Prazo 10/01/2025



Meu Drive > Coleta de dados 2024 > Indicadores - DELOGS, ...

Tipo ▾ Pessoas ▾ Modificado ▾

Nome	Proprietário	Últim
 Indicadores_TCU_2024_PROGEPE.xlsx 	 eu	31 de
 Indicadores_TCU_2024_PRPG.xlsx 	 eu	31 de
 Indicadores TCU 2024 GCF.xlsx 	 eu	31 de
 DELOGS_Formulario_lesRecursosHumanos_Censo_Indic... 	 eu	9 de



		DELOGS: preencher somente os terceirizados (de toda a ufrpe)		
Escolaridade		Feminino	Masculino	Total
40h semanais	Fundamental Incompleto			
	Fundamental Completo			
	Ensino Médio			
	Ensino Superior			
	Especialização			
	Mestrado			
	Doutorado			
	Total	0	0	0
30h semanais	Fundamental Incompleto			
	Fundamental Completo			
	Ensino Médio			
	Ensino Superior			
	Especialização			
	Mestrado			
	Doutorado			
	Total	0	0	0
20h semanais	Fundamental Incompleto			
	Fundamental Completo			
	Ensino Médio			
	Ensino Superior			
	Especialização			
	Mestrado			
	Doutorado			
	Total	0	0	0
Fonte(s): Delogs			0	



Nome	Proprietário
 EAD	 eu
 IPE	 eu
 PREG	 eu
 NACES	 eu
 PROEXC	 eu
 PROGEPE	 eu
  PROGESTI_Formulario_DISCENTE_ApoioSocial_Censo20... 	 eu
  GCF_Formulario_IES_Financeiro_Censo2024 	 eu
  BIBLIOTECA_Formulario_IES_Biblioteca_Censo2024 	 eu



sigla da biblioteca					
Nome da Biblioteca	Biblioteca Central Prof. Mario Coelho de Andrade Lima	Biblioteca Setorial Manuel Correia de Andrade	Biblioteca da Unidade Acadêmica de Belo Jardim	Biblioteca da Unidade Acadêmica de Serra Talhada	Biblioteca da Unidade Acadêmica do Cabo de Santo Agostinho
Local de Funcionamento	Sede	Sede	UABJ	UAST	UACSA
Tipo (central ou setorial)					
Número de Assentos					
Número de Empréstimos Domiciliares					
Número de usuários de treinados em programas de capacitação					
Número de títulos do acervo de periódicos impressos					
Número de Empréstimos entre Bibliotecas					
Número de títulos do acervo de livros impressos					
Número de títulos de outros materiais					
Realiza Comutações					

CONTATOS

PDI

dpa.proplan@ufrpe.br

Censo, Indicadores do TCU e Relatório de Gestão

cin.proplan@ufrpe.br

PLS

cs.proplan@ufrpe.br



**Agradecemos a
atenção.**

